Подписано цифровой подписью: МБДОУ Д/С № 24
Дата: 2021.02.10 09:02:55 +03'00'

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 24 муниципального образования Тимашевский район

ПРИНЯТО:
Общим родительским собранием
МБДОУ д/с № 24
Протокол № 1 от 26.08. 2019г.

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом МБДОУ д/с № 24
№ 251 от 30.08. 2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об Общем собрании муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 24 муниципального образования Тимашевский район

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 24 муниципального образования Тимашевский район (далее — Учреждение) в соответствии с Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.2.Общее собрание Учреждения осуществляет общее руководство Учреждением.

1.3. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.

1.4. Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания.

1.5. Решения Общего собрания Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания

1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Функции Общего собрания

3.1. Общее собрание:

- Обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, внутреннего трудового распорядка, графика работы, графика отпусков работников Учреждения. Рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана Учреждения;

- Рассматривает и рекомендует к утверждению программу развития Учреждения;

- Вносит изменения и дополнения в Устав Учреждения, другие Локальные акты;

- Обсуждает вопрос о состоянии трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- Рассматривает вопросы охраны труда и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;

- Вносит предложения Учредителю по улучшению финансовохозяйственной деятельности Учреждения

- Определяет размер надбавок, доплат премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющегося в Учреждении средств из фонда оплаты труда;

- Определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции учреждения;

- Вносит предложения в Договор о взаимоотношениях между Учредителем и учреждением;

- Заслушивает отчеты о работе заведующего, старшего воспитателя, заведующего хозяйством и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы;

- Знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами;

- Деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

- При необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения Родительского комитета и Родительского собрания Учреждения;

- В рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправляемости. Выходит с предложением по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

4. ПРАВА ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

4.1. Общее собрание имеет право:

-Участвовать в управлении Учреждением

- Выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- Потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания

5. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ОБЩИМ СОБРАНИЕМ

5.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

5.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов Муниципального и государственного Управления. Лица. Приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать а обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается Председатель и секретарь. Сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Общего собрания:

-Организует деятельность Общего собрания.

- Информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения.

- Организует подготовку и проведение заседания.

- Определяет повестку дня Контролирует выполнение решений.

5.5.Общее собрание собирается не реже 2-х раз в календарный год.

5.6. Общее собрание считает правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива Учреждения.

5.7. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51%.

5.8. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием 5.9. Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива Учреждения.

6. ВЗАИМОСВЯЗЬ С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ САМОУПРАВЛЕНИЯ

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения- Советом педагогов , Родительским комитетом:

- через участие представителей трудового коллектива в заседании Совета педагогов, Родительского комитета Учреждения;

- представление на ознакомление Совету педагогов и Родительскому комитету Учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета педагогов и Родительского комитета Учреждения.

7. ОТВЕТСВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

7.1. Общее собрание несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или не выполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Общее собрание несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно- правовым актам.

8. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

8.1. заседания Общего собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируется: дата проведения заседания количественное присутствие (отсутствие)членов Общего собрания приглашенные (ФИО, должность) повестка дня ход обсуждения вопросов предложения, замечания и рекомендации членов Общего собрания и приглашенных лиц решение.

8.3. Протоколы подписываются Председателем и Секретарем Общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Учреждения (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).