

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад
комбинированного вида № 24 муниципального образования Тимашевский район

Согласовано
председатель Профсоюзной
организации МБДОУ д/с № 24
Т.А. Голополова
2016 г.



Утверждена:
заведующий МБДОУ д/с № 24
приказ № 45 от 01.09.2016 г.
Н.П. Кучма



Должностная инструкция учителя-логопеда Службы ранней помощи и консультационного центра

1. Общие положения

1.1. Учитель-логопед Службы ранней помощи и консультационного центра муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения (далее ДОУ) относится к категории специалистов.

1.2. На должность учителя-логопеда Службы ранней помощи и консультационного центра назначается лицо, имеющее высшее педагогическое образование по специальности «Логопедия» или высшее медицинское, среднее профессиональное образование по педагогическим или медицинским специальностям и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки «Логопедия» без предъявления требований к стажу работы.

1.3. Назначение на должность учителя-логопеда и освобождение от должности осуществляется приказом руководителя ДОУ.

1.4. Учитель-логопед Службы ранней помощи и консультационного центра в своей работе руководствуется:

- Конвенцией о правах ребенка,
- Конституцией Российской Федерации,
- Федеральными законами, указами Президента РФ, постановлениями и решениями Правительства РФ, иными нормативно-правовыми актами законодательной и исполнительной власти, органами управления образования по вопросам образования, здравоохранения,
- Административным, трудовым и хозяйственным законодательством РФ,
- Уставом и локальными правовыми актами Организации, в т. ч. правилами внутреннего трудового распорядка; правилами и нормами охраны труда, техники противопожарной защиты; приказами и распоряжениями руководителя Организации,

1.5. Учитель-логопед Службы ранней помощи и консультационного центра должен знать:

- Конституцию Российской Федерации;
- Законы РФ, постановления и решения Правительства РФ и органов управления образованием по вопросам образования, медицины;
- Конвенцию о правах ребенка;
- возрастную и специальную педагогику и психологию;
- анатомо-физиологические и клинические основы дефектологии;
- методы и приемы предупреждения и исправления отклонений в развитии детей;
- новейшие достижения дефектологической науки;
- основы коррекционно – развивающего обучения детей с отклонениями в развитии, методы и приемы работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья,
- основы профессиональной этики,
- нормативные и методические документы по вопросам профессиональной и практической деятельности,
- программно – методическую литературу по работе с детьми с ограниченными возможностями здоровья,
- новейшие достижения логопедической науки,
- учреждения и организации города, которые предоставляют медицинскую помощь детям с ограниченными возможностями здоровья организацию деятельности сотрудников лекотеки,
- основы работы с персональным компьютером, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием,
- инструкции по охране жизни и здоровья детей, санитарные нормы и правила.

1.6. Работает по графику, утвержденному руководителем ДОУ, с нагрузкой за 1 ставку 20 ч в неделю;

1.7. В соответствии с годовым планом работы Службы ранней помощи и консультационного центра, учитель-логопед самостоятельно планирует свою работу на год, полугодие, ежемесячно, еженедельно. Документы согласуются и утверждаются в установленном в ДОУ порядке.

1.8. Представляет отчеты о своей работе руководителю ДОУ в установленные сроки.

1.9. Получает от руководителя, заместителя руководителя, старшего воспитателя, методиста информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.

1.10. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию с сотрудниками .

1.11. Информировывает руководителя ДОУ о возникших трудностях в работе с родителями (законными представителями) и профильными организациями;

1.12. Передает руководителю информацию непосредственно после ее получения на внешних совещаниях и семинарах.

2. Функции

2.1. Коррекция отклонений в развитии речи у детей.

2.2. Консультации педагогических работников и родителей (лиц, их заменяющих) по вопросам развития речи у детей.

3. Должностные обязанности

Учитель-логопед Службы ранней помощи и консультационного центра исполняет следующие обязанности:

3.1. Обследует детей, определяет структуру и степень выраженности имеющегося у них речевого дефекта, определяет метод его исправления.

3.2. Обследует характер речевого общения родителей с ребенком.

3.3. Осуществляет работу, направленную на максимальную коррекцию отклонений в развитии у детей.

3.4. Содействует охране прав личности в соответствии с Конвенцией о правах ребёнка.

3.5. Комплектует группы для занятий с учетом психофизического состояния детей.

3.6. Проводит индивидуальные и групповые занятия по исправлению отклонений в развитии, восстановлению нарушенных функций.

3.7. Осуществляет техническое оснащение и подбор аудио - и видеоматериалов для коррекционных занятий.

3.8. Консультирует педагогических работников и родителей (законных представителей) по применению специальных методов и приёмов оказания помощи детям с ограниченными возможностями здоровья.

3.9. Использует разнообразные формы, приёмы, методы и средства обучения в рамках федеральных государственных образовательных стандартов.

3.10. Способствует формированию общей культуры личности, социализации.

3.11. Ведёт документацию по установленной форме и в установленные сроки, используя её по назначению.

3.12. Участвует в планировании и разработке развивающих и коррекционных образовательных программ с учётом индивидуальных и половозрастных особенностей детей.

3.13. Участвует в работе педагогических советов, в методических советах и других формах методической работы, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (законным представителям).

3.14. Участвует в семинарах, конференциях, консилиумах и других мероприятиях по вопросам дальнейшего сопровождения детей, имеющих ограниченные возможности в развитии.

ограниченные возможности в развитии.

3.15. Соблюдает профессиональную этику, права и свободы детей, содержащиеся в Законе Российской Федерации «Об образовании», Конвенции о правах ребёнка.

3.16. Систематически повышает свою профессиональную квалификацию.

3.17. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся, детей во время образовательного процесса.

3.18. Выполняет правила по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности.

4. Права.

Учитель-логопед Службы ранней помощи и консультационного центра имеет право:

4.1. Знакомиться с проектами решений руководства Организации, касающихся его деятельности.

4.2. Выносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы ДОУ.

4.3. В пределах своей компетенции сообщать руководителю ДОУ обо всех выявленных в процессе осуществления должностных обязанностей недостатках в деятельности и вносить предложения по их устранению.

4.4. Запрашивать от иных специалистов лекотеки информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

4.5. Требовать от руководства оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

5. Ответственность.

Учитель-логопед Службы ранней помощи и консультационного центра привлекается к ответственности:

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и правил внутреннего трудового распорядка ДОУ, законных распоряжений руководителя, иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей – в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

5.2. За правонарушения, совершённые в процессе своей деятельности – в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил - в порядке и случаях, предусмотренных административным законодательством Российской Федерации.

5.4. За причинение ущерба ДОУ – в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

С инструкцией ознакомлен:

01.09.2016. *И. Шурфов* *И.А. Шувалова*

В данном документе пронумеровано, пронитовано и
скреплено печатью _____ листов

Заведующий МБДОУ д/с №24
_____ Н.П. Кучма

