

ПРИНЯТО
Общим собранием
МДОУ Д/С №24
Протокол № 1 от
« 01 » 09 2009 г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального образовательного учреждения детского сада дошкольного образовательного учреждения комбинированного вида №24 (далее- Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом Учреждения.
- 1.2. Общее собрание Учреждения осуществляет общее руководство Учреждением
- 1.3. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива
- 1.4. Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания
- 1.5. Решения Общего собрания Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.
- 1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

- 2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово- хозяйственной деятельности
- 2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общепринятых принципов

3. ФУНКЦИИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

- 3.1. Общее собрание:

- 3.2. Обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников Учреждения
– Рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана Учреждения
- 3.3. Рассматривает и рекомендует к утверждению программу развития Учреждения
- 3.4. Вносит изменения и дополнения в Устав Учреждения, другие Локальные акты
- 3.5. Обсуждает вопрос о состоянии трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения
- 3.6. Рассматривает вопросы охраны труда и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения
- 3.7. Вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения
- 3.8. Определяет размер надбавок, доплат премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющегося в Учреждении средств из фонда оплаты труда
- 3.9. Определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции учреждения
- 3.10. Вносит предложения в Договор о взаимоотношениях между Учредителем и учреждением
- 3.11. Заслушивает отчеты о работе заведующего, заместителя заведующего по АХЧ, старшего воспитателя и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы
- 3.12. Знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами
- 3.13. Деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе
- 3.14. При необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения Родительского комитета и Родительского собрания Учреждения
- 3.15. В рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправления. Выходит с предложением по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

4. ПРАВА ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

4.1. Общее собрание имеет право:

- Участвовать в управлении Учреждением
- Выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- Потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания
- При несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ОБЩИМ СОБРАНИЕМ

5.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения

5.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов Муниципального и государственного Управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается Председатель и секретарь. Сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах

5.4. Председатель Общего собрания:

- Организует деятельность Общего собрания
- Информировать членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения.
- Организует подготовку и проведение заседания
- Определяет повестку дня
- Контролирует выполнение решений

5.5. Общее собрание собирается не реже 2-х раз в календарный год

5.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива Учреждения

5.7. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51%

5.8. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием

5.9. Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива Учреждения

6. ВЗАИМОСВЯЗЬ С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ САМОУПРАВЛЕНИЯ

- 6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения: Советом педагогов, Родительским комитетом
- через участие представителей трудового коллектива в заседании Совета педагогов, Родительского комитета Учреждения
 - представление на ознакомление Совету педагогов и Родительскому комитету Учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания
 - внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета педагогов и Родительского комитета Учреждения.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

- 7.1. Общее собрание несет ответственность за выполнение, не в полном объеме или не выполнение закрепленных за ним задач и функций
- 7.2. Общее собрание несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно- правовым актам.

8. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

- 8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом
- 8.2. В книге протоколов фиксируется:
- дата проведения заседания
 - количественное присутствие (отсутствие) членов Общего собрания
 - приглашенные (ФИО, должность)
 - повестка дня
 - ход обсуждения вопросов
 - предложения, замечания и рекомендации членов Общего собрания и приглашенных лиц
 - решение
- 8.3. Протоколы подписываются Председателем и Секретарем Общего собрания
- 8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года
- 8.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения
- 8.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Учреждения (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив)