

ПРИНЯТО  
Общим собранием  
МДОУ Д/С №24  
Протокол № 1 от  
« 11 » 09 2009 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий  
МДОУ Д/С №24  
Н.П.Кучма.



« 11 » 09 2009 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ СОБРАНИИ В МДОУ ДЕТСОМ САДЕ КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА №24

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Настоящее положение разработано для Муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида №24 (далее – Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Семейным кодексом РФ Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом Учреждения.
- 1.2 Родительское собрание – постоянный коллегиальный орган самоуправления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.
- 1.3 В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители воспитанников), посещающих Учреждение.
- 1.4 Решения Родительского собрания рассматриваются на совете педагогов и при необходимости на Общем собрании Учреждения.
- 1.5 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Родительским собранием Учреждения и принимаются на его заседании.
- 1.6 Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

### 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ

- 2.1. Основными задачами Родительского собрания являются:
- Совместная работа родительской общественности и Учреждения по реализации государственной, краевой, районной политики в области дошкольного образования.
  - Рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения.
  - Обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в Учреждении.
  - Координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Учреждения по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

### 3. ФУНКЦИИ РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ

### 3.1. Родительское собрание учреждения:

- Выбирает родительский комитет учреждения (группы)
- Знакомится с Уставом и другими локальными актами Учреждения, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью, поручает родительскому комитету Учреждения решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений
- Изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в Учреждении группе (вносит предложения по их совершенствованию)
- Заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения (группы)
- Обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных услуг, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных в Учреждении (группе)
- Принимает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению
- Заслушивает информацию воспитателей группы, медицинских работников о состоянии здоровья детей группы, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года в том числе промежуточных за полугодие
- Решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями
- Вносит предложения о совершенствовании педагогического процесса в Учреждении (в группе)
- Участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении (группе)- групповых родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.
- Принимает решение об оказании материальной помощи Учреждению (группе) в укреплении материально-технической базы Учреждения (группы), благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности
- Планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана, обеспечение их подарками к Новому году и другим праздникам
- Принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие Учреждения (группы) , совершенствование педагогического процесса.

## 4. ПРАВА РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ

### 4.1. Родительское собрание имеет право:

- Выбирать Родительский комитет Учреждения (группы)
- Требовать у Родительского комитета Учреждения (группы) выполнения и контроля выполнения его решений

### 4.2. Каждый член Родительского собрания им имеет право:

- Потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса входящего в его компетенцию, если это решение поддержит не менее одной трети членов Родительского собрания
- При несогласии с Решением Родительского собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в Протокол.

## 5. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЕМ РОДИТЕЛЬСКИМ СОБРАНИЕМ

- 5.1. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников Учреждения (группы)
- 5.2. Родительское собрание выбирает из своего состава Родительский комитет Учреждения (группы)
- 5.3. Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает Председателя и Секретаря сроком на 1 учебный год. Председателем, как правило выбирается Председатель Родительского комитета Учреждения (группы)
- 5.4. В необходимых случаях на заседания Родительского собрания приглашаются Медицинские, педагогические и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется Председателем Родительского комитета Учреждения (группы)
- 5.5. Общее Родительское собрание Учреждения ведет Заведующий Учреждением совместно с Председателем Родительского комитета учреждения
- 5.6. Родительское Собрание группы ведет председатель Родительского комитета группы
- 5.7. Председатель Родительского собрания:
  - Обеспечивает посещаемость Родительского собрания совместно с Председателями Родительских комитетов групп
  - Совместно с заведующим Учреждением организует подготовку и проведение Родительского собрания
  - Совместно с заведующим Учреждением определяет повестку дня Родительского комитета
  - Взаимодействует с Председателями Родительских комитетов групп
  - Взаимодействует с заведующим Учреждением по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.
- 5.8. Родительское собрание работает по плану, составляющего часть годового плана Учреждения
- 5.9. Общее Родительское собрание собирается не реже 2-х раз в год, групповое родительское собрание не реже 1- раза в квартал
- 5.10. Заседание Родительского собрания правомочно, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения (группы)
- 5.11. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовали не менее двух третей присутствующих.

- 5.12. Организацию выполнения Решений Родительского собрания осуществляет Родительский Комитет группы
- 5.13. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

## **6. ВЗАИМОСВЯЗИ РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ С ОРГАНАМИ САОУПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

- 6.1. Родительское собрание взаимодействует с Родительским комитетом Учреждения

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ**

- 7.1. Родительское собрание несет ответственность:
- За выполнение закрепленных за ним задач и функций
  - Соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам 8. 8.

## **8. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ**

- 8.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.
- 8.2. В книге протоколов фиксируются:
- Дата проведения заседания
  - Количество присутствующих
  - Приглашённые (Ф.И.О., должность)
  - Повестка дня
  - Ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание
  - Предложения, рекомендации и замечания родителей( законных представителей педагогических и других работников Учреждения, приглашенных лиц
  - Решение родительского собрания
- 8.3. Протоколы подписываются Председателем и Секретарем Родительского собрания
- 8.4. Нумерация Протоколов ведется от начала учебного года
- 8.5. Книга протоколов Родительского собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью, подписью заведующей.
- 8.6. Книга протоколов Родительского собрания хранится в делах Учреждения 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передачи в архив)
- 8.7. Тетрадь Протоколов Родительских собраний группы хранится у воспитателей группы с момента комплектации группы до выпуска детей в школу.