

ДОГОВОР

о сотрудничестве между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом комбинированного вида № 24 муниципального образования Тимашевский район и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего Службу ранней помощи МБДОУ д/с № 24 муниципального образования Тимашевский район.

Ст. Медведовская

"__" _____

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 24 муниципального образования Тимашевский район (МБДОУ д/с № 24), осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от 16 июля 2012 г. № 04431, департаментом образования и науки Краснодарского края, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Кучма Нины Павловны, действующего на основании Устава, и родитель (законный представитель)

(Ф.И.О.)

именуемым в дальнейшем Родитель ребенка

(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

посещающего Службу ранней помощи МБДОУ д/с № 24, именуемое в дальнейшем СРП, с другой стороны, заключили настоящий договор о следующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику в возрасте от 0 до 7 лет, имеющим проблемы в развитии или с риском их возникновения, и его родителям (законным представителям) образовательных услуг по оказанию ранней психолого - педагогической помощи.

1.2. Режим посещения Воспитанником образовательной организации – каждый четверг с 10.00 час. до 13.00 час. один раз в неделю.

II. Обязательства сторон

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Зачислить ребенка в СРП на основании заявления Родителя и справки о состоянии здоровья ребенка.

2.1.2. Обеспечить реализацию образовательной программы (разрабатываемой в соответствии с особенностями психофизического развития и индивидуальных возможностей ребенка) по социализации, формированию предпосылок к учебной деятельности, поддержке развития личности ребенка и оказанию психолого - педагогической помощи Родителю.

2.1.3. Создать благоприятные условия для пребывания ребенка в Учреждении и обеспечить охрану его жизни и здоровья на период пребывания в СРП.

2.1.4. Провести психолого-педагогическое обследование при наличии согласия и в присутствии Родителя.

2.1.5. Проводить индивидуальные и групповые занятия.

2.1.4. Консультировать родителей по вопросам коррекции речевых и психомоторных нарушений у ребенка.

2.2. Родитель обязуется:

2.2.1. Соблюдать Устав Учреждения, Положение о Службе ранней помощи и условия настоящего договора.

2.2.2. Предоставлять Исполнителю необходимые для зачисления и пребывания ребенка в Учреждении документы.

2.2.3. Соблюдать правила внутреннего распорядка. Уведомлять о возможном пропуске занятий по тел. **8 (86130) 74-0-30**. В случае болезни ребенка предоставлять справку от врача.

2.2.4. В случае необходимости посетить врачей (невропатолога, педиатра) по рекомендации специалистов СРП.

Образовательная организация _____ Родитель (законный представитель) _____

2.2.5. Своевременно информировать специалистов СРП об особенностях домашнего режима ребенка.

2.2.6. Взаимодействовать с Учреждением по всем направлениям воспитания и обучения ребенка.

III. Права сторон

3.1. Исполнитель имеет право:

3.1.1. Направить ребенка на консультацию к невропатологу, педиатру по рекомендации специалистов СРП.

3.1.2. Строить работу с ребенком и его семьей в форме индивидуальных и групповых игровых сеансов, консультаций и тренингов.

3.1.3. Прекратить оказание коррекционной психолого-педагогической помощи ребенку в рамках Службы ранней помощи в связи с систематическим невыполнением обязательств родителями.

3.1.4. Отчислить ребенка по медицинским показателям, препятствующим его дальнейшему пребыванию в СРП, по заявлению родителя.

3.2. Родитель (законный представитель) имеет право:

3.2.1. Посещать консультативные занятия специалистов СРП.

3.2.2. Получать консультации специалистов Службы ранней помощи по вопросам, касающимся речевого и психомоторного развития своего ребенка.

3.2.3. Присутствовать при индивидуальной работе со своим ребенком.

3.2.3. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке с указанием причины. При этом Учреждение не несет ответственности за дальнейшее состояние речевого и психомоторного развития ребенка.).

IV. Основания изменения и расторжения договора.

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

643. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

V. Заключительные положения.

5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует и действует в течение учебного года.

5.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

5.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

5.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

5.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

Образовательная организация _____ Родитель (законный представитель) _____

VI. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 24 муниципального образования Тимашевский район
352720, Краснодарский край,
Тимашевский район, станица Медведовская,
Ул. Профессиональная, 68
(адрес местонахождения)

Заказчик

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(паспортные данные)

(адрес места жительства, контактные данные)

(подпись)

Заведующий /Н.П. Кучма/
(подпись уполномоченного лица, исполнителя)

М.П.

Отметка о получении 2-го экземпляра
Заказчиком

_____/_____
(Подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.