

Уведомление о получении персональных данных у третьей стороны

Уважаемый

_____ (Ф.И.О.)

В связи с _____

(указать причину)

у МБДОУ д/с № 24 возникла необходимость получения следующей информации, составляющей Ваши персональные данные _____

Просим Вас предоставить указанные сведения _____

(кому)

_____ в течение трех рабочих дней с момента получения настоящего уведомления.

В случае невозможности предоставить указанные сведения просим в указанный срок дать письменное согласие на получение МБДОУ д/с № 24 необходимой информации из следующих источников _____

(указать источники)

следующими способами: _____

(автоматизированная обработка, иные способы)

По результатам обработки указанной информации МБДОУ д/с № 24 планируется принятие следующих решений, которые будут доведены до Вашего сведения _____ (

указать решения и иные юридические последствия обработки информации)

Против принятого решения Вы имеете право заявить свои письменные возражения в _____

срок.

Информируем Вас о последствиях Вашего отказа дать письменное согласие на получение МБДОУ д/с № 24 указанной информации _____

(перечислить последствия)

Информируем Вас о Вашем праве в любое время отозвать свое письменное согласие на обработку персональных данных.

Настоящее уведомление на руки получил:

«__» _____ 20__ г.

_____/_____/_____
(подпись)

_____/_____/_____
(ФИО)